

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA COSTITUZIONE DI UNA LISTA DI SOGGETTI INTERESSATI A PRENDERE PARTE AL PROGETTO "NON SONO PERFETTO, MA SONO ACCOGLIENTE. STO CON REGGIO EMILIA CITTA' SENZA BARRIERE".

Si rende noto che FCR intende avviare e implementare un progetto denominato "*Non sono perfetto, ma sono accogliente. Sto con Reggio Emilia Città Senza Barriere*" avente per oggetto il coinvolgimento degli esercizi commerciali e artigianali del centro storico in un percorso partecipato volto a rendere gli spazi accessibili al fine di accogliere tutti i clienti, con un'attenzione di riguardo ai disabili, i loro accompagnatori e le loro famiglie, cercando di ridurre le barriere architettoniche e migliorare l'accessibilità.

Perché il progetto possa divenire effettivo e concreto, FCR necessita della collaborazione dei soggetti del territorio del Comune di Reggio Emilia disponibili a ricevere senza alcun onere di spesa, il *kit negozio accogliente*, che prevede attrezzature a favore dell'accessibilità per un valore massimo di €200,00 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: pedana telescopica, campanello wireless, tavolo adattato, ...) e una vetrofania "*non sono perfetto, ma sono accogliente*" che sarà il marchio distintivo degli esercizi della città che si impegnano per l'accessibilità.

#### **Art. 1 – Requisiti per l'inserimento nella lista**

Ai fini dell'inserimento nella lista, gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- sede legale e/o amministrativa e/o operativa dell'esercizio commerciale aperto al pubblico nel territorio del Comune di Reggio Emilia;
- possesso di tutte le idonee licenze/autorizzazioni/permessi/iscrizioni per l'esercizio dell'attività.

#### **Art. 2 – Presentazione dell'istanza**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di iscrizione nella lista (utilizzando il fac simile allegato 1) a mezzo di:

- posta elettronica certificata all'indirizzo [fcr.servizisociali@pec.it](mailto:fcr.servizisociali@pec.it), oppure
- mail con ricevuta di consegna e avviso di lettura all'indirizzo [servizi.sociali@fcr.re.it](mailto:servizi.sociali@fcr.re.it), oppure
- tramite consegna a mano presso la sede dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite sita in via Doberdò n. 9, Reggio Emilia, aperta dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30 dal lunedì al venerdì.

Si specifica, inoltre, che soltanto in caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

La presentazione dell'istanza, secondo le modalità sopra descritte, dovrà pervenire **entro e**

**non oltre le ore 12:30 del giorno 27 ottobre 2017.**

L'oggetto della PEC/mail o dell'istanza cartacea dovrà recare la seguente dicitura:

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROGETTO "NON SONO PERFETTO MA SONO ACCOGLIENTE"**

### **Art. 3 – Documentazione da presentare**

Nella mail o nell'istanza cartacea di cui al precedente articolo dovrà essere inserita la dichiarazione della documentazione di seguito indicata (come da allegato 1):

- comunicazione dei dati anagrafici e fiscali dell'esercizio commerciale, con indicazione dell'attività svolta ed iscrizione in CCIAA;
- comunicazione dell'indirizzo dell'esercizio, completo di numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica certificata (se presente);
- dichiarazione del possesso di ogni autorizzazione, licenza, permesso, iscrizione o atto per l'esercizio dell'attività;
- autorizzazione ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e s.m.i. al trattamento dei dati comunicati, anche con strumenti informatici, con autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito di FCR ed in ogni iniziativa pubblica che si terrà sull'oggetto del progetto.

Dovrà essere allegata alla dichiarazione sopra descritta la fotocopia del documento di identità del titolare.

Le dichiarazioni allegate al messaggio di posta elettronica o posta elettronica certificata dovranno essere sottoscritte dal titolare.

La mancanza di una delle dichiarazioni comporterà la richiesta di integrazione da parte di FCR.

È fatta salva la facoltà per FCR di verificare, in qualunque momento, anche dopo la costituzione della lista, quanto dichiarato dai richiedenti, con l'avvertenza che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà alla cancellazione dall'elenco e alla comunicazione alle Autorità competenti.

### **Art. 4 – Formazione della lista e partecipazione al progetto**

Un'apposita Commissione procede all'apertura dei plichi cartacei e alla consultazione/ lettura delle pec e mail, verificando la completezza della documentazione presentata rispetto a quanto stabilito nel presente avviso ed accertando le dichiarazioni presentate da parte di ciascun istante.

Una volta completata tale operazione, si dispone l'ordine di ammissione dei vari esercizi, considerando l'ordine di arrivo delle istanze per la formazione della lista.

Le prime 50 istanze iscritte nella lista costituiranno gli esercizi ammessi alla partecipazione al progetto.

Le istanze eccedenti le prime 50 iscritte nella lista, non saranno escluse, ma saranno prese in

considerazione solo se vi sia ancora disponibilità di risorse.

L'inserimento nella lista comporterà per il richiedente i diritti, obblighi e doveri indicati nell'allegato 2, che sarà fatto firmare successivamente alla comunicazione di ammissione dell'esercizio nella lista del progetto.

### **Art. 5 – Norme Generali**

Tutte le comunicazioni ai diretti interessati eventualmente necessarie saranno effettuate, in via preferenziale, tramite PEC e/o via mail semplice, qualora i diretti interessati ne facciano esplicita richiesta come alternativa alla PEC.

### **Art. 6 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco di cui al presente avviso e all'eventuale successivo conferimento di incarichi e sarà attuato nei limiti necessari a perseguire tali finalità, garantendo il diritto alla riservatezza dei candidati stessi;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili, incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con il conferimento o svolgimento dell'incarico;
- con la presentazione della domanda il titolare dell'esercizio commerciale autorizza espressamente FCR a pubblicare sul proprio sito il nome dell'esercizio, in caso di esito favorevole dell'istanza e di utilizzarlo nei modo più idonei per divulgare il progetto e sensibilizzare la popolazione